# Tout est prêt pour votre formation en ligne de Sphère ?

## Voici quelques indications pour optimiser votre expérience d’apprentissage à venir.

Vous allez bientôt vous lancer dans une nouvelle aventure d’apprentissage avec Sphère.

Nous adorons les ateliers de formation en personne sans technologie : pas de diapos ni projecteur. Juste des tableaux de conférences, des notes autocollantes, des manuels, des stylos et DES GENS.

Au contraire, les ateliers virtuels nécessitent de la technologie : des tableaux virtuels, des notes autocollantes virtuelles, des stylos virtuels, des salles virtuelles. Du tout virtuel... mais par contre, **DE VRAIES PERSONNES** !

Merci de consulter ce bref guide pour vous familiariser avec, voire vous entraîner à manipuler la technologie que nous utiliserons pendant cette formation. Et, ne vous inquiétez pas : **nous prendrons, ensemble, le temps de nous habituer à cette technologie pendant la formation.**

Table des matières

[Tout est prêt pour votre formation en ligne de Sphère ? 1](#_Toc110953013)

[Voici quelques indications pour optimiser votre expérience d’apprentissage à venir. 1](#_Toc110953014)

[Comment vous préparer pour la formation 2](#_Toc110953015)

[Comment accéder au manuel Sphère 3](#_Toc110953016)

[Instructions pour Zoom : 3](#_Toc110953017)

[Les salles et les sondages 3](#_Toc110953018)

[Comment lever la main « virtuelle » dans Zoom. 5](#_Toc110953019)

[Instructions pour Miro 7](#_Toc110953020)

[Ajouter une note autocollante 7](#_Toc110953021)

[Ajouter une émoticône sur une note autocollante 8](#_Toc110953022)

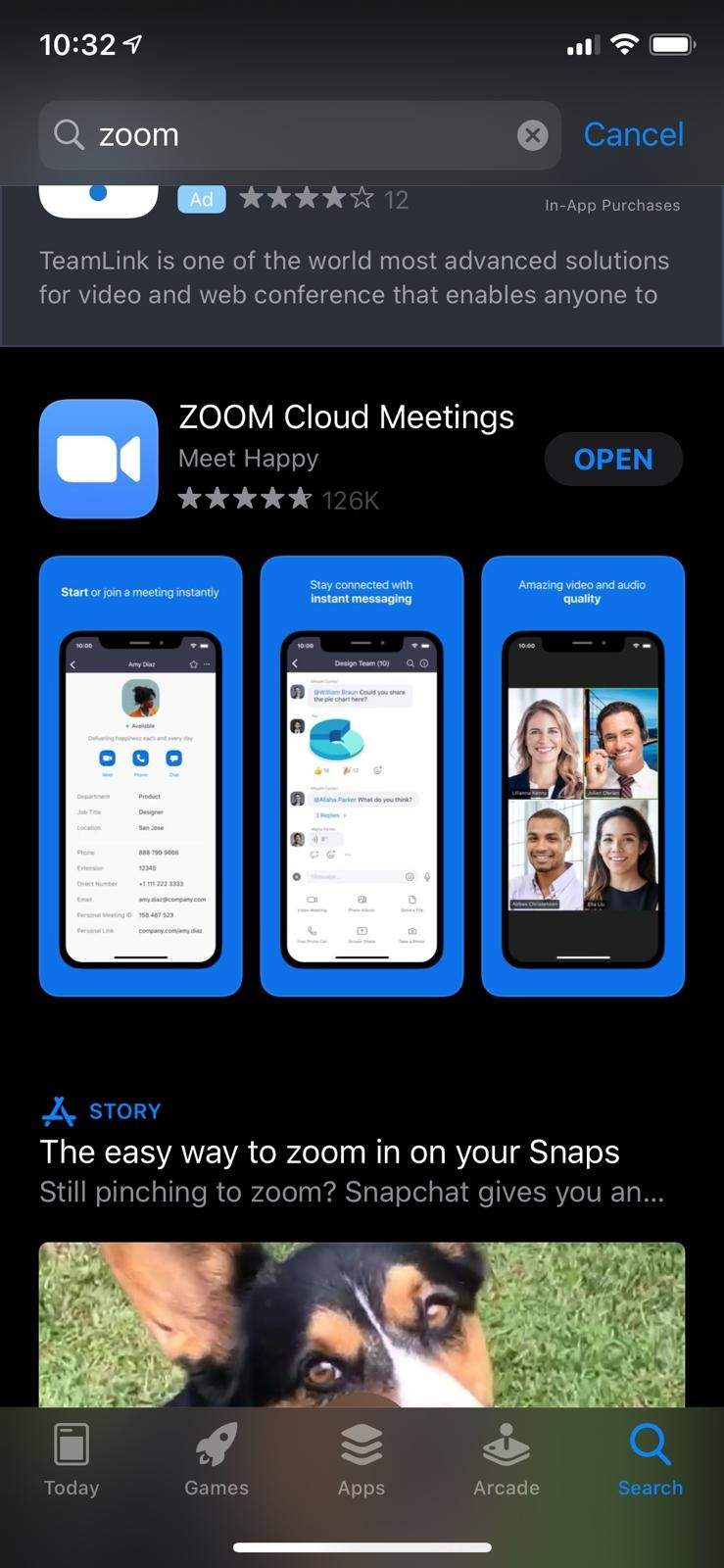
[Naviguer dans les espaces de travail de Miro 8](#_Toc110953023)

# Comment vous préparer pour la formation

**Assurez-vous d’avoir un feutre et un bloc de feuilles en A4 à portée de main.** Bien que la formation soit virtuelle, nous utiliserons aussi des supports physiques.

**Merci de vous connecter à la formation depuis un ordinateur (PC ou Mac), si possible.** Avoir un grand écran vous permettra de voir toutes les autres personnes, et pas seulement la dernière à avoir pris la parole.

**Si vous devez vous connecter depuis un téléphone portable, installez les appli Zoom et Miro avant le début de la formation, et créez un compte sur Miro.**



Miro fonctionne très bien dans n’importe quel navigateur sur un ordinateur, sans avoir besoin d’installer l’application. Vous préfèrerez cependant peut-être installer l’appli de bureau et créer un compte Miro pour une meilleure expérience : <https://miro.com/fr>.

**Merci de prévoir une caméra connectée** à Zoom, qui sera allumée la plupart du temps. Cette formation *n’est pas* un de ces webinaires que l’on peut ne suivre qu’à moitié, en faisant autre chose en même temps. Elle repose sur des activités et du travail en petits groupes. Préparez-vous à **participer activement tout au long de la formation.**

Faites votre possible pour vous installer dans un lieu calme avec une connexion stable à l’Internet. Il est recommandé pour vous, mais également pour les autres, d’utiliser un casque audio.

Si vous ne connaissez pas bien Zoom, veuillez consulter les directives ci-dessous. **Ne vous inquiétez pas si vous n’êtes pas fan de technologie :** nous prendrons le temps, pendant la formation, de nous familiariser avec les applications et leurs fonctions.

Si vous n’avez jamais utilisé Zoom, veuillez vous créer un compte gratuit et le tester avec une personne de votre choix, ou en rejoignant une réunion-test : <https://zoom.us/test>. Installez la dernière version de l’application de bureau, ou mettez votre appli à jour, et assurez-vous que votre casque et votre micro sont compatibles avec l’appli.

# Comment accéder au manuel Sphère

Si vous avez la chance d’avoir un exemplaire imprimé du manuel Sphère, bien joué. Merci de l’avoir à portée de main. Sinon, ne vous inquiétez pas : il s’agit d’une formation virtuelle, donc le manuel virtuel sera parfait.

Le manuel interactif est disponible à l’adresse : <https://handbook.spherestandards.org/fr/sphere/>.

Un lien de téléchargement de l’appli du HSP (Partenariat pour les standards humanitaires) est disponible ici : <https://www.spherestandards.org/fr/standards-humanitaires/lapplication-hsp/>.

Vous pouvez également télécharger le manuel Sphère au format PDF depuis cette adresse : <https://www.spherestandards.org/fr/manuel/editions/>.

Merci de vous assurer de disposer du manuel Sphère dans au moins un de ces formats dès le début de la formation. Si vos avez plusieurs appareils (PC, Mac, téléphone, etc.), pourquoi ne pas les utiliser tous, afin d’avoir une appli qui tourne sur chacun ?

# Instructions pour Zoom :

## Les salles et les sondages

Au cours de la formation, nous utiliserons **les salles**, **les sondages**, et la fonctionnalité de **la main levée** de Zoom.

**Les salles :** Vous serez réparti-es en petits groupes pour réaliser des activités avec d’autres participant-es. **Essayez de profiter de ces occasions pour apprendre à vous connaître.** Vous n’aurez peut-être pas l’occasion de parler à toutes les personnes du groupe, mais il serait idéal que vous fassiez de nouvelles connaissances.

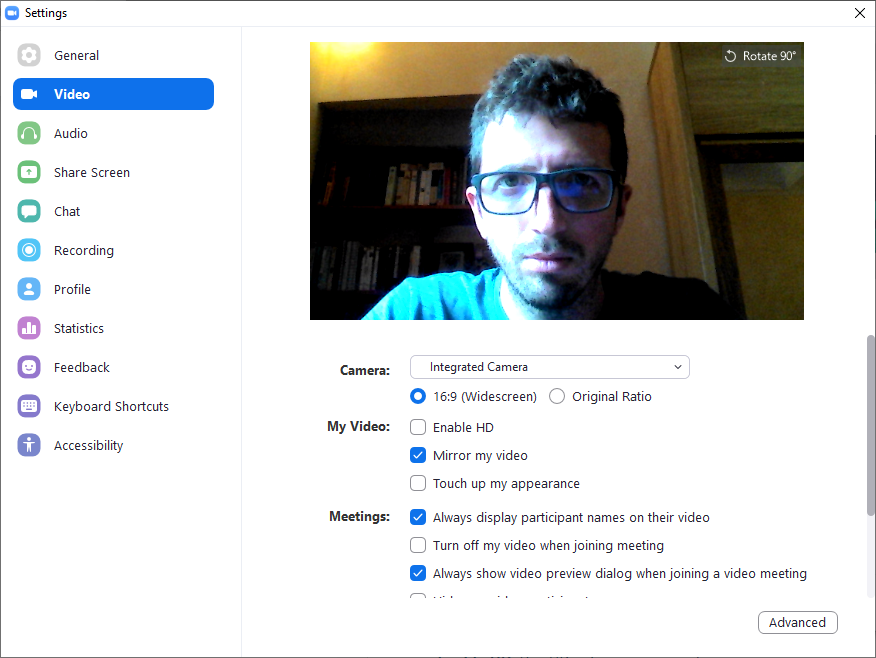
Si vous avez un problème dans une salle, vous pouvez demander de l’aide (en cliquant sur « Ask for Help/Demander de l’aide »), et l’une des personnes de l’équipe de formation se joindra à vous pour vous aider. Lorsque la durée de présence dans les salles est écoulée, tout le monde est automatiquement réintégré à la salle principale.

**Les sondages :** On vous demandera à plusieurs occasions de répondre à un questionnaire à choix multiples. Veuillez choisir la réponse qui vous convient le mieux.

**Lever la main :** Si votre caméra est allumée, vous pouvez **lever votre main** lorsque cela est demandé. Si vous avez des problèmes de caméra, et si vous n’avez jamais levé la main « virtuellement » dans Zoom, consultez la section [Comment lever la main « virtuelle » dans Zoom](#_How_to_raise) ci-après, car l’option n’est pas toujours facile à trouver.

**Problèmes de connexion/bande passante :** Voici cinq astuces pour améliorer votre connexion sur Zoom :

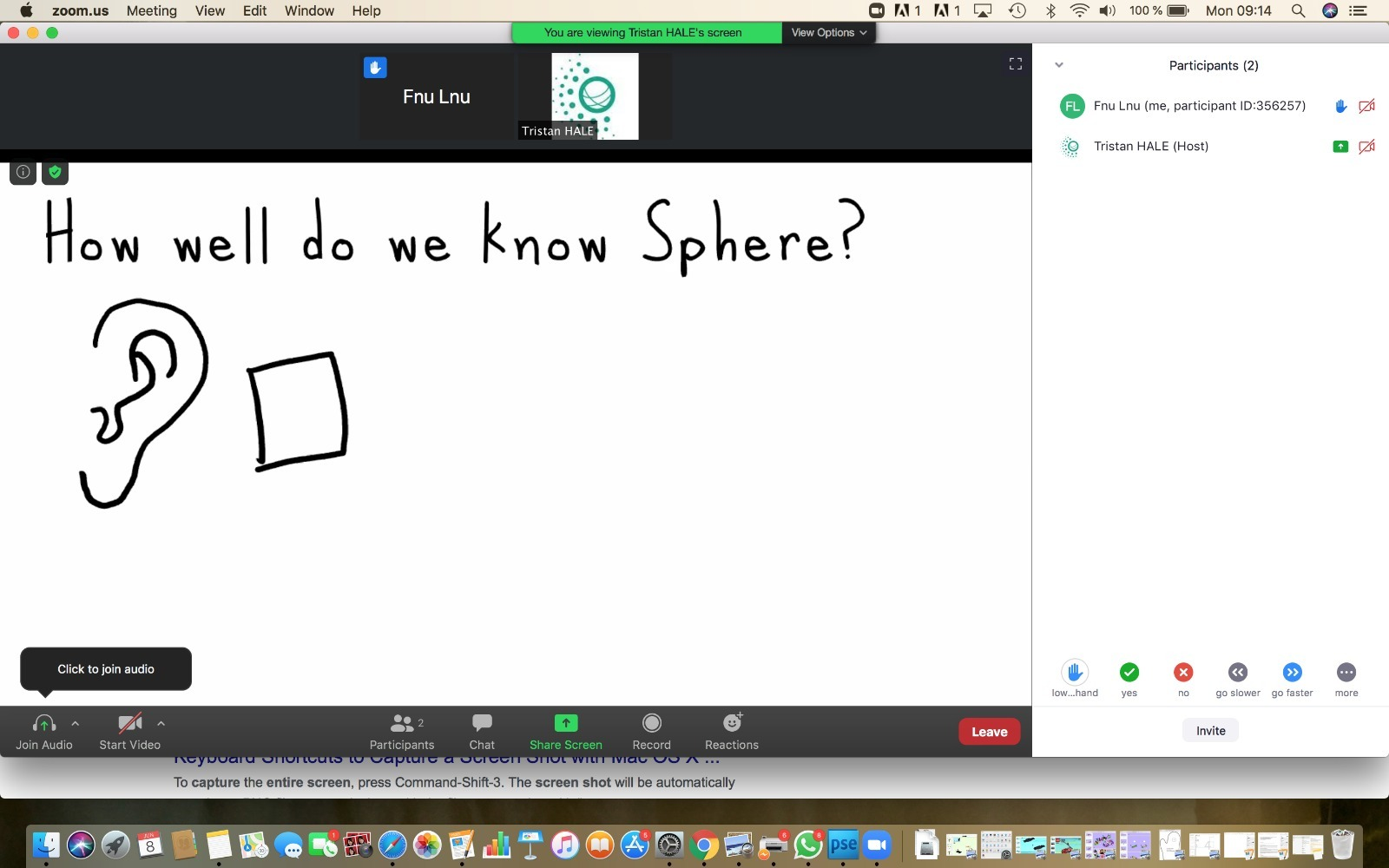
1. **Utilisez la meilleure connexion à l’Internet à votre disposition.** Les connexions à l’Internet dans les bureaux sont généralement plus stables qu’au domicile. Les connexions filaires sont généralement meilleures que les connexions en wi-fi. Les connexions en wi-fi sont généralement plus stables que les connexions des portables en 4G, bien que ce ne soit pas toujours le cas. Si vous avez plusieurs connexions à votre disposition, utilisez la meilleure et sachez quelle est la deuxième meilleure option sur laquelle basculer, en cas de problème. Testez la vitesse de votre bande passante (sur <https://www.speedtest.net/> par exemple), pour identifier la meilleure connexion disponible.
2. **Coupez votre micro lorsque vous ne parlez pas.**
3. **Évitez d’utiliser l’Internet pour autre chose pendant la formation.** Cela vaut pour vous et toute autre personne utilisant la même connexion à l’Internet.
4. **Assurez-vous que le paramètre HD (haute définition) des vidéos est DÉSACTIVÉ.**

****

1. **Coupez la vidéo lorsque vous n’en avez pas besoin.** Nous souhaitons rester en contact permanent pendant la formation, la coupure des caméras devrait ainsi être limitée aux connexions instables.

## Comment lever la main « virtuelle » dans Zoom.

Sur un ordinateur, cliquez sur « Participants » pour afficher le volet des participant-es, puis cliquez sur « Lever la main » (icône de main).



Sur l’appli mobile de Zoom, tapotez l’écran pour faire apparaître/disparaître les options, choisissez « Participants », puis « Lever la main » (icône de main).

N’oubliez pas ensuite de cliquer sur « Baisser la main » lorsque vous avez terminé votre intervention.

En suivant cette même approche, vous pouvez répondre « oui » (coche verte) ou « non » (croix rouge) à une question, et demander à la personne qui parle de « ralentir » (flèches grises vers la gauche) ou d’« aller plus vite » (flèches bleues vers la droite).

# Instructions pour Miro

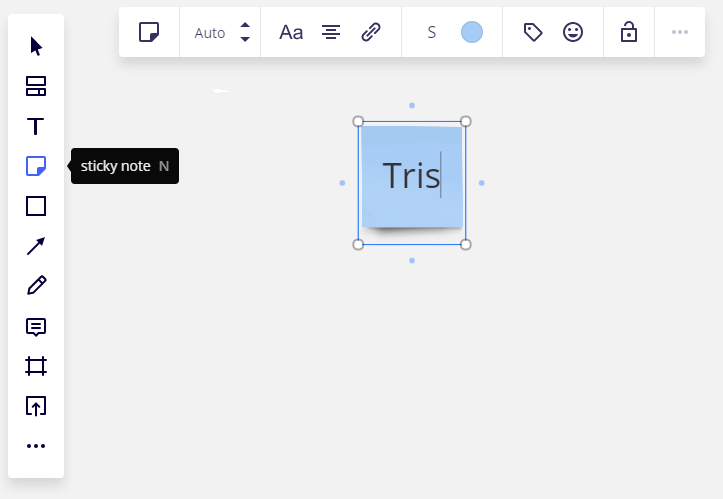
Au cours de la formation, nous utiliserons Miro pour simuler et soutenir plusieurs activités interactives. Miro est une application de tableau blanc virtuel. Cet outil peut être nouveau pour vous. Nous prendrons le temps, au début de la formation, de nous familiariser avec l’outil, mais veuillez néanmoins consulter les instructions suivantes avant le début, afin que nous puissions rapidement passer d’un **apprentissage de la technologie** à une **utilisation de la technologie pour apprendre.**

Le téléchargement (<https://miro.com/>) et l’utilisation de Miro sont gratuits.

Nous vous proposons de faire quelques essais. Voici des instructions à suivre sur un PC. Si vous utilisez l’appli sur un téléphone, prenez le temps nécessaire de trouver les paramètres et options supplémentaires.

## Ajouter une note autocollante

Cliquez sur la note autocollante dans la barre d’outils, sélectionnez une couleur, cliquez à l’endroit où vous voulez placer la note, écrivez sur la note, puis cliquez en dehors de la note pour terminer.

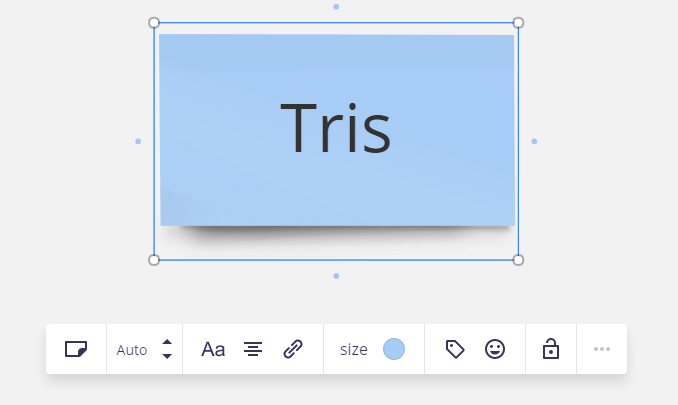


Une fois la note autocollante ajoutée, vous pouvez modifier le texte (en double cliquant dessus), déplacer la note sur l’écran, ou la redimensionner.

Cette fonctionnalité peut servir à générer des idées, tout comme nous le ferions en personne.

## Ajouter une émoticône sur une note autocollante

Cliquez sur la note sur laquelle vous souhaitez ajouter une émoticône, puis sélectionnez celle que vous voulez ajouter.



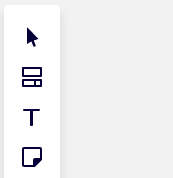
Les émoticônes peuvent servir de points de couleur pour « voter » pour les idées des autres.

## Naviguer dans les espaces de travail de Miro

Les espaces de travail de Miro sont grands. Il est possible de naviguer dans un espace de travail, de zoomer et de dézoomer pour lire du texte.

**Écran ou pavé tactile :** La navigation est facilitée sur un appareil à écran tactile, ou un Mac ou PC avec un pavé tactile. Utilisez deux doigts collés pour vous déplacer dans l’écran en glissant dans les quatre directions. Touchez l’écran avec deux doigts et pincez-les pour zoomer, et écartez-les pour dézoomer.

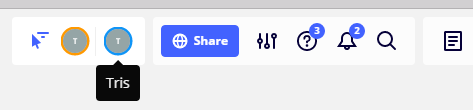
**Souris :** Avant de zoomer, positionnez le curseur sur le point sur lequel vous voulez zoomer. Maintenez la touche Ctrl appuyée et utilisez la molette de la souris vers le haut pour zoomer, et vers le bas pour dézoomer. Pour vous déplacer sur l’écran, cliquez sur l’icône du pointeur (flèche) dans la barre d’outils pour qu’elle passe du bleu au noir. Le pointeur de votre souris prend alors la forme d’une main. Servez-vous de la main pour faire bouger le tableau blanc virtuel à l’aide de mouvements de « glisser-déposer ».



Vous devrez réactiver le pointeur en recliquant dessus pour pouvoir manipuler des objets, les déplacer par exemple, ou pour modifier du texte ou ajouter des émoticônes.

**Deux autres manières de vous déplacer qui pourraient être utiles :**

1. **Suivre une autre personne :** Cliquez sur l’icône du/de la présentateur-trice (ou d’une autre personne) en haut à droite de l’écran pour voir ce que cette personne est en train de regarder.



**Ceci peut être particulièrement utile pendant une séance de débriefing,** afin de mieux suivre que ce que dit la personne qui a la parole.

2. **Se déplacer et zoomer sur des objets :** Double-cliquez sur le bord d’un objet pour le voir. L’écran se déplacera et zoomera sur l’objet, afin qu’il soit parfaitement visible, au centre de l’écran.

Enfin, la plupart des objets sur les tableaux blancs virtuels pré-préparés sont verrouillés. Merci de ne pas les déverrouiller.

Merci de votre attention. À bientôt.